

Das papierlose Büro



Posteingangsbearbeitung mit d.3 und Varial

Mit der i-soft Lösung zur Posteingangsbearbeitung können Sie Ihre Posteingangs-Belege bearbeiten und reversionssicher archivieren. Doch diese Lösung ist weit mehr als ein reines DMS (Dokumentenmanagement-System) oder ein Workflow, denn die Eingangsrechnungen werden nicht nur archiviert, sondern auch geprüft und automatisch gebucht.

Dazu werden die Belege zunächst eingescannt und die Rechnungen dann durch ein spezielles Verfahren identifiziert und über Validierungs-Mechanismen mit den gewünschten Attributen versehen. Während dieser Bearbeitung erkennt das System die für eine Weiterverarbeitung relevanten Rechnungsdaten, wie z. B. Lieferant/Kreditor, Datum und Betrag und ergänzt diese um weitere Stammdaten aus Varial.

Im Anschluss können die unterschiedlichen Dokumente den jeweiligen Fachabteilungen zugeordnet und - im Falle von Rechnungen - zur Prüfung vorgelegt werden. Der jeweilige Sachbearbeiter entscheidet nun, ob er eine Rechnung sachlich freigibt oder sie zur Klärung zurückstellt. Im Anschluss wird der Vorgang elektronisch an eine definierte Freigabestelle weitergeleitet. Nach der endgültigen Freigabe wird der Beleg automatisch an Varial übergeben und dort gebucht.

i-soft Systemhaus GmbH West
Annabergstraße 160a | D-45721 Haltern am See
Tel.: +49 (0) 23 64 5 06 97 0 | Fax: +49 (0) 23 64 5 06 97 77
info@i-soft-systemhaus.de | www.i-soft-systemhaus.de



Posteingangsbearbeitung mit d.3 und Varial

Posteingangsbearbeitung

Revisions-sichere Archivierung nach GDPdU

Online-Recherche

OCR-Attributextraktion

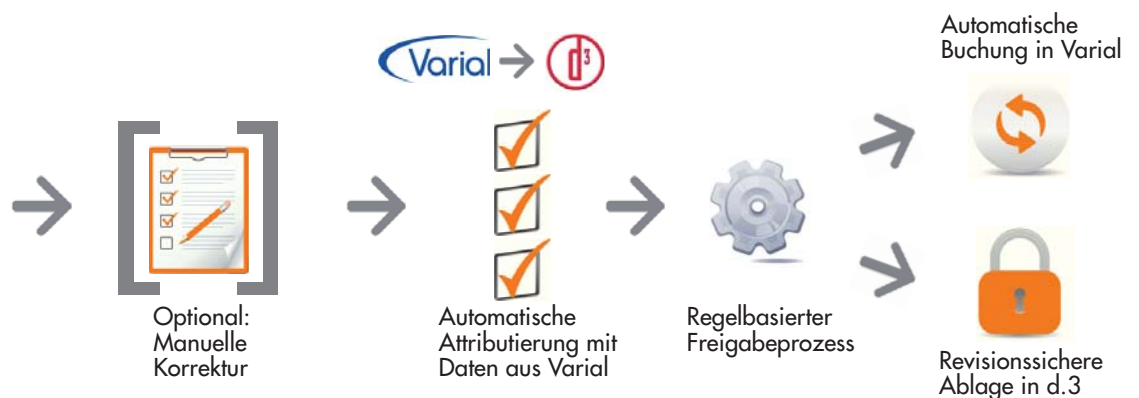
Prozessüberwachung

Alarmfunktion

Plausibilitätskontrollen

Webbasierte Benutzeroberfläche

Vertreterregelungen



Wenn Sie es genau wissen wollen . . .

Mit der i-soft Posteingangs-Lösung schlagen Sie zwei Fliegen mit einer Klappe: Erstens sparen Sie jede Menge Zeit, weil Sie Ihre Posteingangsbelege nicht mehr separat in Ihrer Finanzbuchführung und zusätzlich in Ihrem Archivierungssystem ablegen müssen, denn die i-soft Posteingangs-Lösung fasst diese beiden Schritte in einem zusammen. Und zweitens haben Sie die Gewissheit, Ihre Belege revisions-sicher nach GDPdU ablegen zu können.

- Eine Online-Recherche nach archivierten Ein- und Ausgangsrechnungen ist direkt aus Varial heraus durchführbar.
- Die Kopfdaten (und auf Wunsch Positionsdaten der Eingangsrechnungen) werden vollautomatisch über die OCR-Attributextraktion ausgelesen.
- Benachrichtigung & Bearbeitung der Belege sind über den integrierten d.3 Postkorb oder per Email möglich.
- Eskalationsszenarien ermöglichen eine Prozessüberwachung auf allen Ebenen. Die Überschreitung bestimmter Bearbeitungszeiten führt zu einer Alarmfunktion (z. B. bei Skontofristen).
- Die Plausibilitätskontrollen prüfen sowohl die Benutzereingaben als auch automatisch ermittelte Daten gegen die Varial-Stammdaten auf Richtigkeit bzw. Gültigkeit.
- Die Bearbeitung der Workflowschritte ist auch außerhalb von d.3 möglich, so z. B. direkt aus Microsoft Outlook.
- Nach erfolgreicher Prüfung und Freigabe erfolgt eine automatische Buchung der Eingangsrechnung in Varial.
- Vertreterregelungen für ausgefallene Mitarbeiter und ein Lastverteiler auf die verschiedenen Sachbearbeiter sorgen dafür, dass die Durchlaufzeiten eingehalten werden.